

Allgemeine Geschäftsbedingungen (Stand 2012) :

Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (genannt "AGB") regeln den Geschäftsverkehr zwischen Bewerber-Consult, Wolfgang Wagner M.A. + Dr. Birgit Zimmer-Wagner (GbR), Frankfurt/Main, genannt "Bewerber-Consult" und den jeweiligen Auftraggebern genannt "Auftraggeber":

1. Allgemeine Bestimmungen

1.1. Alle Dienstleistungen, Lieferungen und Angebote werden ausschließlich über diese AGB abgewickelt. Mit der Beauftragung sind diese für beide bindend angenommen. Abweichungen und/oder Änderungen bedürfen der Schriftform und Vereinbarung beider Vertragsparteien.

1.2. Es wird Schriftform verabredet. Mündliche Absprachen bedürfen der schriftlichen Fixierung. Per Fax oder durch Email übermittelte Informationen werden gegenseitig als gültig anerkannt.

1.3. Der Auftraggeber ist verantwortlich für die Inhalte aller übermittelten Informationen (z.B. Lebenslaufdaten, Ausbildungsstand, Gesundheitszustand und Mobilität) nach den allgemeinen Gesetzen.

1.4. Die Preise der Leistungen ergeben sich aus den Angaben in den Produktbeschreibungen und den Preislisten. Die Preisangaben verstehen sich einschl. der aktuell gültigen Mehrwertsteuer (MWST). Die Fälligkeit beinhaltet den Zahlungseingang bei Bewerber Consult und wird wie folgt geregelt:

Leistungsart	Zahlungstermin
Unterlagen-Optimierung	Vor Erbringung der Leistung durch Überweisung.
Initiativbewerbung	Variante „Basis“: vor Erbringung der Leistung; Variante „Plus“: spätestens zum Gesprächstermin. bei Bewerber Consult
Treuhand-Service	Varianten „Basis“ + „Premium“: Vor Erbringung der Leistung;
Videocoaching	Spätestens zum vereinbarten Trainingstermin bei Bewerber Consult
Bewerbungs-Fit-Paket	Spätestens zum ersten vereinbarten Gesprächstermin bei Bewerber Consult.
Jobbilanz	Spätestens zum vereinbarten Gesprächstermin bei Bewerber Consult

Bewerberberatung Karrierecoaching	Spätestens zum ersten vereinbarten Coachingtermin. Bei mehr als zwei Coachingterminen können Teilraten-Zahlungen verabredet werden.
--------------------------------------	---

1.5. Alle Ansprüche des Auftraggebers gegen Bewerber-Consult verjähren spätestens in einem Monat nach der Zusendung der Lieferung und/oder Erbringung der Leistung durch Bewerber-Consult.

1.6. Der Auftraggeber wird die Abnahme der von Bewerber-Consult erbrachten Leistungen unverzüglich und spätestens nach drei Tagen, ausgehend von der Zusendung/Vorstellung, durchführen. Die Leistung gilt als erbracht und abgenommen, wenn der Auftraggeber nicht innerhalb der Frist schriftlich (per Einschreiben) gerügt hat.

1.7. Wird eine Bestimmung der AGB oder eine Bestimmung im Rahmen anderweitiger Vereinbarung unwirksam, so wird die Wirksamkeit aller sonstigen Bestimmungen und Vereinbarungen nicht berührt.

1.8. Als Erfüllungsort für alle beiderseitigen Leistungen wird Frankfurt/Main vereinbart. Für Streitigkeiten sind ausschließlich die Gerichte in Frankfurt/Main zuständig.

Bewerber-Consult, Wolfgang Wagner, M.A. & Dr. Birgit Zimmer-Wagner (GbR),
Kennedyallee 93, 1.OG, Büro 101 60594 Frankfurt/Main
Sitz der Gesellschaft: Alois-Born-Str.31, 65618 Selters/Taunus